



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK YÖNETİMİ PR.

17 OCAK 2024
AKSARAY

| | |
|----------|---|
| | GİRİŞ |
| 0.1 | <p>PROGRAMA AİT BİLGİLER</p> <p>Sağlık Yönetimi Bölümü, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim, öğretim ve araştırma yaparak, sağlık hizmetlerinin ve kuruluşlarının yönetimine ilişkin bilgi birikimini geliştirmek ve bununla beraber alanda Türkiye'de lider olmayı hedeflemektedir. Sağlık Yönetimi Bölümü, gerek kamu gerekse özel sağlık sektörü içerisinde yer alan hastane ve sağlık kuruluşlarında ihtiyaç duyulan idari, mali ve teknik işlerden sorumlu orta ve üst kademelerde çalışabilecek profesyonel sağlık yöneticileri yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu amaç çerçevesinde ülkemizin genel sağlık politikası, kamu ve özel sağlık sektörünün ekonomik ve yönetsel yapısı ve sorunları, hastane ve diğer sağlık kuruluşlarının özellikleri ve işleyişi hakkında bilgi sahibi nitelikli iş gücü mezun etmektedir. Ayrıca sağlık yönetimi alanına ilişkin dünyadaki bilimsel gelişmeleri takip etmek, Türkiye'ye özgü sorunları fark etmek ve sağlık sektöründeki problemlere çözüm olacak bilimsel bilgi üretmektir.</p> |
| 1 | ÖĞRENCİLER |
| 1.1 | <p>Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.</p> <p>Bu programa kabul edilebilmek için üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak, sınavları başarmak gerekir. Program TM-1 puan türünden öğrenci kabul etmektedir. Aksaray Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğretim programıyla eğitim vermekte olup lisans eğitiminin süresi 4 yıldır. Bir öğrencinin sağlık yönetimi lisans programından mezun olabilmesi için lisans programını Avrupa Birliği standartlarına uygun olarak toplam 240 AKTS ile tamamlaması gerekmektedir. Ayrıca ikinci ve üçüncü sınıfta 20'şer iş günü olan yaz staj uygulamaları ile 4. sınıf bahar dönemi içinde Sağlık Kurumları Yönetimi Alan Çalışması uygulamalarını tamamlamaları gerekmektedir. Programı başarıyla tamamlayan öğrenciler Aksaray Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Lisans Diploması almaya hak kazanırlar.</p> |
| 1.2 | <p>Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.</p> <p>Bölümümüze yatay ve dikey geçişler, "AKSARAY ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA YATAY GEÇİŞ ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE" esaslarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik takvim içerisinde belirlenmiş olan tarih aralığında, uygun şartları ve koşulları sağlayan öğrencilerin yatay ve dikey geçiş işlemleri gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin intibak işlemleri ise "AKSARAY ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ" esaslarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Bölümümüzde çift ana dal ve yan dal şu an için bulunmamaktadır.</p> <p>Url: https://ogris.aksaray.edu.tr/dosya/5a7dc710-856d-4822-bde2-718943bf58c5.pdf Url: https://ogris.aksaray.edu.tr/dosya/fcb96331-1dc0-4563-931e-7e1b191ee594.pdf</p> |
| 1.3 | <p>Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlara yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. ASÜ Uluslararası Öğrenciler Ofisi 2012 yılında Rektörlük bünyesinde faaliyetlerine başlamış olup, bir kurum koordinatörü ve iki ofis personeli olmak üzere 3 personel ile Üst Kurul tarafından alınan kararların uygulamasında faaliyet gösteren bir birimdir. Uluslararası</p> |

| | |
|-----|---|
| | <p>Öğrenciler Ofisinin temel amacı, üniversitemizde eğitim alan uluslararası öğrencilerin başarılı ve sorunsuz bir öğrenim dönemi geçirmeleri için gerekli altyapıyı hazırlamaktır. Vizyonu uluslararası öğrencilere akademik, idari ve sosyal süreçlerde danışmanlık hizmeti vererek üniversitemizin uluslararası gelişimine ve uluslararasılaşma hedefine katkı sağlamaktır. Bu amacı gerçekleştirmek için; kayıt döneminden mezuniyete kadar öğrencilerin ihtiyaç duydukları tüm bilgilerin teminini, hem üniversite hem de devlet ile ilgili bürokratik işlemler için rehberlik hizmeti verilmesini ve üniversite hayatına uyumun sağlanması için çeşitli sosyal faaliyetlerin organizasyonunu sağlamaktadır. Bu organizasyon hakkında bilgilendirmeler için "YABANCI ÖĞRENCİLER İÇİN EL KİTABI" esaslarına uygun bir şekilde yayınlanmıştır.</p> <p>Url: https://iso.aksaray.edu.tr/dosya/c082d325-40e0-46f1-a25a-14a2cbe6a0f0.pdf</p> <p>Üniversitemizin uluslararası boyutunu geliştirme ve sürdürmeyi; bu bağlamda, Üniversitemizin de misyonlarından biri olan Uluslararasılaşma sürecinde Erasmus Değişim Programıyla Avrupa ve diğer ülke üniversiteleriyle hem hareketlilikler hem de işbirlikleri gerçekleştirilmek; Üniversite öğrencilerinin eğitim araştırma faaliyetlerinde uluslararası deneyim kazanmalarını sağlamak, yabancı üniversitelerden gelen öğrenci ve bilim insanlarının üniversite ile bütünleşmelerine yardımcı olmak ve uluslararası program ve projelerden azami ölçüde yararlanarak hem üniversitenin hem de yörenin gelişmesine katkıda bulunmaktır.</p> <p>Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği ile Türkiye'de örgün eğitim veren Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yüksek öğretim kurumunda kayıtlı öğrenciler 1 akademik yıl içinde 1 veya 2 (3-12 ay arasında) dönemliğine diğer bir Avrupa ülkesi EÜB sahibi yükseköğretim kurumunda değişim öğrencisi olma ve program dahilinde yurtdışında kaldıkları süre için mali destek alma şansına sahip olurlar. Verilen mali destek geri istenmeyecek olup, öğrencilerin bütün masraflarını karşılamak amaçlanmamakta, yalnızca hareketlilikten kaynaklanan ek masraflara yardımcı olmak istenmektedir. Seçilen öğrenciler istedikleri takdirde hibesiz ("0" hibeli) Erasmus öğrencisi" olarak Erasmus öğrencisi olabilirler. Aksaray Üniversitesi Erasmus Öğrenim Hareketliliği öğrenci seçimleri akademik yıl içerisinde iki kez yapılır. Her yıl Güz ve Bahar döneminin ilk aylarında (Eylül-Şubat) başvuru ilanları erasmus.aksaray.edu.tr adresinde duyurulur. *Ayrıca öğrencilerin sistemde kayıtlı iletişim numaralarına SMS iletilir. Gerekli başvuru evrakları ve yabancı dil sınavı tarihleri ilgili dönemin başvurusunda açıklanır. *Programdan yararlanmak isteyen öğrencilerin başvuru dönemlerinde Erasmus ofisine müracaat etmeleri gerekmektedir.</p> <p>Url: https://erasmus.aksaray.edu.tr/ogrenim-hareketliliği</p> |
| 1.4 | <p>Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.</p> <p>Bölümümüzde her yarıyılın başında öğrenciler ile danışmanlık ve oryantasyon toplantıları düzenlenmekte ve eğitim amaçları, ders içerikleri, derslerin ve sınavların yapılış şekilleri, öğrenci değişim programları, AKTS, mezuniyet şartları, ekle-sil haftası, kariyer planlama ve "AKSARAY ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ" hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Aynı zamanda öğrenciler istedikleri her an telefon ve mail aracılığı ile danışman hocalarına ulaşarak danışmanlık hizmeti alabilmektedirler.</p> <p>Bölümümüzde kayıtlı olan tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Danışmanlığın amacı Öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak, mesleki açıdan yönlendirmek, rehberlik yapmak; yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazanmalarına katkıda bulunmak, üniversite ve fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ve çevre olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır. Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevleri, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam eder.</p> |

| | |
|----------|--|
| | Url: https://ogris.aksaray.edu.tr/aksaray-universitesi-onlisans--lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi |
| 1.5 | <p>Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.</p> <p>Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ilgili öğretim üyesi/leri tarafından hazırlanan ve Bilgi paketinde yer alan 'Ders Öğretim Planı'nda tanımlanmıştır. Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak AKSARAY ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ ilgili maddeleri uygulanır.</p> <p>Url: https://ogris.aksaray.edu.tr/aksaray-universitesi-onlisans--lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi</p> |
| 1.6 | <p>Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Bölümümüzde lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin eğitim-öğretim planında belirtilen ve alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin tümünden başarılı olması, varsa staj yükümlülüğünü yerine getirmiş olması ve mezuniyet not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. "AKSARAY ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS, LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ" esaslarına göre değerlendirme yapılmaktadır.</p> <p>Url: https://ogris.aksaray.edu.tr/aksaray-universitesi-onlisans--lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi</p> |
| 2 | PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI |
| 2.1 | Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. |
| 2.2 | Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır. |
| 2.3 | Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır. |
| 2.4 | Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir. |
| 2.5 | <p>Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.</p> <p>Aksaray Üniversitesi Bologna Bilgi paketinde program amacı ve hedefleri öğrencilerin mezun olduktan sonra istihdam alanları, program yeterlilikleri herkese açık bir şekilde yayınlanmaktadır.</p> <p>Url: https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=10608#</p> |
| 2.6 | Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir. |
| 3 | PROGRAM ÇIKTILARI |
| 3.1 | Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsmalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. |
| 3.2 | <p>Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.</p> <p>Bölümümüzde program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için, her yarıyıl vize ve final sınavları yapılmaktadır. Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, dersin ham başarı notu esas alınarak bağlı</p> |

| | değerlendirme yöntemi kullanılarak hesaplanır. Bir dersin ham başarı notu, öğrencinin yarıyıl içindeki ara sınav notunun %40'ı ile final sınavının veya bütünleme sınavının %60'ının toplanması ile belirlenir. Öğrencilerin her yarıyıl sonundaki mevcut başarı durumları, "Yarıyıl Ağırlıklı Not Ortalaması" ile hesaplanır. Yarıyıl ağırlıklı not ortalaması, o yarıyıl kayıt olunan derslerin ağırlıklı notlarının toplamının derslerin AKTS kredileri toplamına oranıdır. | | | | | | |
|----------|--|------|------------|---|------|---|------|
| 3.3 | Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır. Dersin hocası tarafından yapılan sınavlar sonucu alınan notlar mezuniyet aşamasında olan bir öğrencinin durumunu yansıtmaktadır. | | | | | | |
| 4 | SÜREKLİ İYİLEŞTİRME | | | | | | |
| 4.1 | Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. | | | | | | |
| 4.2 | Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır. | | | | | | |
| 5 | EĞİTİM PLANI | | | | | | |
| 5.1 | Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir. Aksaray Üniversitesi Bologna Bilgi paketinde program amacı ve hedefleri öğrencilerin mezun olduktan sonra istihdam alanları, program yeterlilikleri herkese açık bir şekilde yayınlanmaktadır. Url: https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=10608# | | | | | | |
| 5.2 | Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. PY1. Sağlık sisteminin işleyişini kavrama, değerlendirme ve yönlendirebilecek yeterlilikte ekonomi, işletme, muhasebe, hukuk, maliye, finans ve yönetim bilimi ile ilgili kuramsal ve uygulama bilgiye sahip olma PY2. Ulusal ve uluslararası sağlık sistemlerinin bileşenlerini ve sağlık politikalarını yorumlama konusunda bilgi sahibi olma PY3. Sağlık sistemi örgütlenmesinin alt bölümleri ve bu bölümlerde çalışanları tanıyarak, çalışanların görev yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olma PY4. Toplum ve birey sağlığının geliştirilmesi ile ilgili olan sosyal çevresel ve davranışsal faktörler konusunda bilgi sahibi olma. | | | | | | |
| 5.3 | Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. | | | | | | |
| 5.4 | Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitim içermelidir. Müfredat kapsamında en az 1 yıllık temel bilim eğitimi içeren dersler aşağıda kredi ve AKTS leri ile birlikte belirtilmiştir. DERS PLANI I.SINIF GÜZ DÖNEMİ (I. YARIYIL) | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ders</th> <th>Dersin Adı</th> <th>T</th> <th>P</th> <th>K</th> <th>AKTS</th> </tr> </thead> </table> | Ders | Dersin Adı | T | P | K | AKTS |
| Ders | Dersin Adı | T | P | K | AKTS | | |

| | | | | | |
|---------|----------------------------------|-----------|----------|----------|-----------|
| SKY101 | GENEL MUHASEBE I | 3 | - | 3 | 6 |
| SKY103 | İKTİSADA GİRİŞ I | 3 | - | 3 | 5 |
| SKY105 | GENEL İŞLETME | 3 | - | 3 | 5 |
| SKY107 | TIBBİ TERMİNOLOJİ | 2 | - | 2 | 3 |
| SKY109 | YÖNETİMİN GENEL İLKELERİ | 3 | - | 3 | 4 |
| SKY111 | TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ | 1 | 1 | - | 3 |
| İNG 185 | YABANCI DİL I YABANCI DİLLER MYO | 2 | - | - | 2 |
| TDİ 195 | TÜRK DİLİ I TÜRK DİLİ | 2 | - | - | 2 |
| | TOPLAM | 19 | 1 | 1 | 30 |

**I.SINIF
BAHAR DÖNEMİ (II. YARIYIL)**

| Ders | Dersin Adı | T | P | K | AKTS |
|---------|--------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|
| İNG 186 | YABANCI DİL II | 2 | 0 | - | 2 |
| SKY 102 | GENEL MUHASEBE II | 3 | 0 | 3 | 3 |
| SKY 104 | İŞLETME MATEMATİĞİ | 3 | 0 | 3 | 3 |
| SKY 106 | İKTİSADA GİRİŞ II | 3 | 0 | 3 | 3 |
| SKY 108 | HUKUKUN GENEL KAVRAMLARI | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SKY 110 | SAĞLIK KURUMLARINDA İNSAN KAYNAKLARI | 3 | 0 | 3 | 3 |
| SKY 239 | TÜRK SAĞLIK SİSTEMLERİ | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SKY 116 | SAĞLIK VE TOPLUM | 2 | 0 | 2 | 2 |
| TDİ 196 | TÜRK DİLİ II | 2 | 0 | - | 2 |
| * | A GRUBU SEÇMELİ DERS- I | - | 2 | 1 | 3 |
| * | A GRUBU SEÇMELİ DERS-II | 2 | - | 1 | 3 |
| | TOPLAM | 24 | 2 | 20 | 30 |

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

**II.SINIF
GÜZ DÖNEMİ (III. YARIYIL)**

| Ders Kodu | Dersin Adı | T | P | K | AKTS |
|-----------|--|-----------|----------|-----------|-----------|
| SKY201 | SAĞLIKTA BİLGİSAYAR OFİS PROGRAMI KULLANIMI ÇALIŞAN ÇETİNKAYA | 1 | 2 | 2 | 4 |
| SKY203 | SAĞLIK YÖNETİMİNDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ GÜNÜBÜLCÜN | 3 | - | 3 | 5 |
| SKY205 | SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ I | 4 | - | 4 | 6 |
| SKY211 | MESLEKİ İNGİLİZCE I | 3 | - | 3 | 4 |
| SKY 221 | HASTA HAKLARI | 2 | - | 2 | 3 |
| SKY 227 | İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ | 2 | - | 2 | 3 |
| DDE 201 | DERS DIŞI ETKİNLİKLER I | - | 1 | - | 3 |
| AİT 191 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I AİT | 2 | - | - | 2 |
| SKY 237 | KİŞİLER ARASI İLİŞKİLER | 2 | - | 2 | 3 |
| | TOPLAM | 19 | 3 | 18 | 33 |

**II.SINIF
BAHAR DÖNEMİ (IV. YARIYIL)**

| Ders Kodu | Dersin Adı | T | P | K | AKTS |
|-----------|---------------------------------------|---|---|---|------|
| AİT 192 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | 2 | 0 | - | 2 |

| | | | | | |
|---------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| SKY 202 | TIBBİ DOKÜMANTASYON | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SKY 204 | İDARE HUKUKU | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SKY 206 | İŞLETME HUKUKU | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SKY 208 | SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ II | 4 | 0 | 4 | 5 |
| SKY 212 | MESLEKİ İNGİLİZCE II | 3 | 0 | 3 | 3 |
| SKY 240 | YAZ STAJI | 0 | 40 | - | 5 |
| DDE 202 | DERS DIŞI ETKİNLİKLER II 0+1+0 Seçmeli 3 | 0 | 1 | - | 3 |
| SKY 246 | GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI VE SAĞLIK | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SKY 232 | LİDERLİK VE MOTİVASYON | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SKY 234 | İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SKY 236 | PROBLEM ÇÖZME BECERİ EĞİTİMİ | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SKY 242 | BANKACILIK VE MALİ KURULUŞLAR | 2 | 0 | 2 | 3 |
| SKY 244 | TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI | 2 | 0 | 2 | 3 |
| | TOPLAM | 27 | 40 | 25 | 45 |

**III. SINIF
BAHAR DÖNEMİ (VI. YARIYIL)**

| Ders Kodu | Dersin Adı | T | P | K | AKTS |
|-----------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| SKY 310 | SAĞLIK KURUMLARINDA PAZARLAMA | 3 | - | 3 | 4 |
| SKY 312 | SAĞLIK KURUMLARINDA FİNANSAL YÖNETİM II | 3 | - | 3 | 4 |
| SKY 314 | SAĞLIK YÖNETİMİNDE KANTİTATİF TEKNİKLER II | 3 | - | 3 | 4 |
| SKY 316 | SAĞLIK YÖNETİMİNDE İSTATİSTİK II | 2 | - | 2 | 4 |
| ***** | E GRUBU SEÇMELİ DERS-I | 2 | - | 2 | 3 |
| ***** | ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ DERS-III | 2 | - | 2 | 3 |
| ***** | ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ DERS-IV | 2 | - | 2 | 3 |
| SKY 336 | YAZ STAJI | - | 40 | - | 5 |
| | TOPLAM | 17 | 40 | 17 | 30 |

5.6 Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.
Müfredat kapsamında;
SKY 240 YAZ STAJI ve SKY 336 YAZ STAJI dersi uygulamaları olarak yürütülmektedir.

5.7 Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.
Uygulamalı olarak yürütülen dersler öğrencileri hazır hale getirmektedir. Öğrencilerin dahil olduğu stajlar onları mesleğe daha hazır hale getirmektedir.

6 ÖĞRETİM KADROSU

6.1 Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Haşım BAĞCI

Doç. Dr.

(Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcısı)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|------------------------|---|------------------------------|----------|--------------|----------------|----------------------|----------------|-------------|----------------|----------------|---------------------------|-------------|---------------------|--------------|---------------------|
| | <table border="1"> <tr> <td>Şahin ÇETİNKAYA</td> <td>Doç. Dr. (Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı)</td> </tr> <tr> <td>Muhammed Azem İbrahim SARIAY</td> <td>Doç. Dr.</td> </tr> <tr> <td>Gülnur İLGÜN</td> <td>Dr. Öğr. Üyesi</td> </tr> <tr> <td>Asude Yasemin ZENGİN</td> <td>Dr. Öğr. Üyesi</td> </tr> <tr> <td>Hatice AĞCA</td> <td>Dr. Öğr. Üyesi</td> </tr> <tr> <td>Yasin ÇİLHORUZ</td> <td>Araştırma Görevlisi (ÖYP)</td> </tr> <tr> <td>Gamze DURUM</td> <td>Araştırma Görevlisi</td> </tr> <tr> <td>Emine GÖKMEN</td> <td>Araştırma Görevlisi</td> </tr> </table> | Şahin ÇETİNKAYA | Doç. Dr. (Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı) | Muhammed Azem İbrahim SARIAY | Doç. Dr. | Gülnur İLGÜN | Dr. Öğr. Üyesi | Asude Yasemin ZENGİN | Dr. Öğr. Üyesi | Hatice AĞCA | Dr. Öğr. Üyesi | Yasin ÇİLHORUZ | Araştırma Görevlisi (ÖYP) | Gamze DURUM | Araştırma Görevlisi | Emine GÖKMEN | Araştırma Görevlisi |
| Şahin ÇETİNKAYA | Doç. Dr. (Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Muhammed Azem İbrahim SARIAY | Doç. Dr. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gülnur İLGÜN | Dr. Öğr. Üyesi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asude Yasemin ZENGİN | Dr. Öğr. Üyesi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hatice AĞCA | Dr. Öğr. Üyesi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yasin ÇİLHORUZ | Araştırma Görevlisi (ÖYP) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gamze DURUM | Araştırma Görevlisi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Emine GÖKMEN | Araştırma Görevlisi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 | Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3 | Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ALTYAPI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2 | Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. Müfredatımızda ders dışı etkinlik zorunlu seçmeli ders olup, öğrenciler bu ders içerisinde hem mesleki hem de sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayıp, mesleki gelişimlerine destek olacak bilgiler öğrenmektedirler. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.3 | Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.4 | Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Kütüphanede bölümü ilgilendiren ve doğrudan bölümle alakalı 193 kitap mevcuttur. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.5 | Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır. Fakültemizde güvenlik açısından yangın hortumları ve hidrantlar, acil kaçış işaretçileri, yangın merdiveni, acil çıkışlar, yangın alarm sistemleri, acil durum toplanma alanları ve acil durum haritaları bulunmaktadır. Engelliler için ise her kata ve sınıflara rahatlıkla ulaşabilecekleri asansörler bulunmaktadır. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2 | Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.3 | Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır. | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------|--|
| 8.4 | Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır. |
| 9 | ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ |
| 9.1 | Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Bölümde açılmak istenen dersler, program çıktıları, müfredat durumu vb bölüm başkanlığı tarafından belirlendikten sonra bölüm kurulu toplanıp kuruldaki hocalar ile dersler, program çıktıları, müfredat durumu görüşülüp bölüm kurulunda bulunan hocaların onayı ile imzalanıp bölüm başkanı tarafından dekanlığa gönderilir. Dekanlık uygun görürse Rektörlüğe iletir. Fakültede karar alma süreçleri bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. |
| 10 | PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER |
| 10.1 | <p>Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sağlık sisteminin işleyişini kavrama, değerlendirme ve yönlendirebilecek yeterlikte, ekonomi, işletme, muhasebe, hukuk, maliye, finans ve yönetim bilimi ile ilgili kuramsal ve uygulama bilgilere sahip olma.2. Ulusal ve uluslararası sağlık sistemlerinin bileşenlerini ve sağlık politikalarını yorumlama konusunda bilgi sahibi olma.3. Sağlık sistemi örgütlenmesinin alt bölümleri ve bu bölümlerde çalışanları tanıyarak, çalışanların görev yetki ve sorumlulukları konusunda bilgi sahibi olma.4. Toplum ve birey sağlığının geliştirilmesi ile ilgili olan sosyal, çevresel ve davranışsal faktörler konusunda bilgi sahibi olma.5. Alanıyla ilgili verileri analiz eder, değerlendirir ve yorumlama.6. Sağlık kurumları yönetimi ile ilgili gelişmeleri bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak çok yönlü inceler ve değerlendirme.7. Görev aldığı birimde liderlik özellikleri sergileme.8. Sağlık kurumları yönetimi uygulamalarında karşılaşılan sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alma.9. Sağlık kurumlarında çalışanların kişilik* kültür ve davranışsal özelliklerini değerlendirerek kurumun amaçları doğrultusunda yönlendirme.10. Bilgiye ulaşma yollarına karar verir ve uygulama.11. Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirir; değişime, yeniliğe ve girişimciliğe açık olma.12. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurma.13. Sorunları etkili iletişim yöntemleri kullanarak çözme.14. Yazılı ve sözlü iletişimde, doğru ve kurallara uygun biçimde dil bilgisini ve sağlık kurumlarında kullanılan terminolojiyi kullanabilme yeterliliğine sahip olma.15. Sağlık kurumları yönetimi ile ilgili konularda düşüncelerini, çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak kurum içi ve kurum dışı ilgili taraflarla paylaşma.16. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanma. |

| | |
|-------|---|
| | <p>17. Yönetim felsefesini ve yönetimin fonksiyonlarını her bir birime uygun olacak biçimde yönetim uygulamalarına yansıtma.</p> <p>18. Birey olarak dış görünüm olumlu tutum ve davranışlarıyla kuruma örnek olur; sürekli gelişme ve değişime açık olma.</p> <p>19. Alanı ile ilgili hukuki düzenlemeler ile toplumsal, bilimsel, mesleki etik ilkelere uygun davranma.</p> <p>20. Ülke ya da dünya genelinde genel sağlık sorunlarına duyarlı davranır, çözüm önerilerini yorumlar ve değerlendirir.</p> |
| | SONUÇ |
| 100.1 | <p>SONUÇ</p> <p>Çağdaş ve evrensel değerler ışığında sağlık yönetimi eğitimi vererek, sağlık yönetimi konusunda profesyonel düzeye ulaşmış, sağlık sektörüne yenilik getirebilecek, bilimsel anlamda kendisini geliştiren ve bilime katkıda bulunacak, bilgili, aydın, etik kurallara bağlılığı ilke edinmiş sağlık yöneticisi yetişecektir.</p> |